

Registerbeskrivning

Personuppgiftslagen (523/99) 10 § (22.4.1999)
Uppgjord 31.8.2009

Registrets namn

Utrikespolitiska institutets kundregister

Registeransvarig

Utrikespolitiska institutet
Kronbergsgatan 4

PB 400
00161 Helsingfors

Registeransvarig person

Informationschef
Leena Liukkonen-Forsell
0206 111712
leena.liukkonen@upi-fiia.fi

Regelrätta informationskällor

I Utrikespolitiska institutets kundregister införs de uppgifter som personen själv uppgett vid kundregistrering. Till registret tillförs också uppgifter om den service som kunden önskar använda.

Dessutom bevaras i databasen kontaktuppgifter över de personer, som inte anmält sig till kunder, men som anmält sig till deltagare i något av institutets evenemang t.ex. via en samarbetskumpan. Tidvis utskickas förfrågningar om ofullständiga uppgifter och om kunden inte önskar komplettera uppgifterna avlägsnas hon/han ur databasen. Ur registret avlägsnas naturligtvis alla uppgifter om de personer som anhållit om att få sina uppgifter avlägsnade.

Syftet med registret

Registret används

- till uppgörandet av förteckningar över seminarieinbjudningar samt till utsändandet av inbjudningar
- till mottagandet av registrering
- till distribuering av publikationer och kommunikation
- som abonnent – och faktureringsregister för tidningen Ulkopoliitikka (UP)

Enskilda personer kan anmäla sitt intresse för registrering i institutets databas för att få motta inbjudningar till evenemang som institutet ordnar samt för att få motta institutets publikationer eller för att beställa UP-tidningen.

UP-tidningens abonnent- samt faktureringsregister utgör en skild grupp. Beställning av tidningen medför inte att personen automatiskt får även andra meddelanden från institutet.

Med kundernas uppgifter om intresseområden samt servicehistoria strävar man till att optimera distribueringen av institutets invitationer och publikationer så, att kunderna får det material som de är intressade av.

Registrets information

(*märkta som obligatoriska uppgifter)

Uppgifter som inhämtas av kunder:

Förnamn*, efternamn*, epostadress*, organization*, arbetsuppgift*, adress*, telefonnummer*, intresseområden*, språkval*.

Utlämnande av uppgifter i registret

Uppgifter som insamlats i registret ges inte vidare.

Principerna för skydd av registret

Registret finns på en server, som inte kan nå utanför det egna nätsystemet. Uppgifterna kan ses och behandlas enbart via lösenord. Lösenord ges inom institutet enbart till personer som p.g.a. sina arbetsuppgifter behöver inmata, behandla eller avlägsna uppgifter ur registret.

Manuellt material

Material i manuell form uppstår endast som arbetskopior, t.ex. då enskilda evenemangs deltagarförteckningar utskrivs till kännedom för organisatörer eller aktörer i ett evenemang. Deltagarförteckningar som uppgjorts och skrivits ut via systemet arkiveras inte manuellt.

Data sparad på adb

Rätten att använda databasen är begränsad till institutets personal. Bruket av databasen förutsätter användarnamn och lösenord.